**SOŠ hotelových služieb a obchodu, Školská 5, 975 90 Banská Bystrica**

**Plán organizačných opatrení**

Pre vykonanie výletov, exkurzií, zájazdov a podobných akcií organizovaných

pre žiakov školy.

Názov akcie: ...........................................................................................................

Účel akcie: ..............................................................................................................

Termín konania: .....................................................................................................

Spôsob dopravy: .....................................................................................................

Trasa presunu: ........................................................................................................

Miesto pobytu: .......................................................................................................

Počet žiakov: ..........................................................................................................

Meno vedúceho: .....................................................................................................

Pedagogický dozor: ................................................................................................

Miesto a hodina odchodu: ......................................................................................

Miesto a hodina príchodu: ......................................................................................

***Program:***

1. deň: .....................................................................................................................

2. deň: .....................................................................................................................

3. deň: .....................................................................................................................

Stravovanie: ............................................................................................................

Ubytovanie: ............................................................................................................

**Upozornenie:**

1) Pri preprave autobusom sú potrební dvaja sprievodcovia vykonávajúci

pedagogický dozor.

2) Výlet žiakov SOŠ môže trvať maximálne 3 dni, pri spojení s exkurziou

môže byť predĺžený na 5 dní.

....................................

schválil

**Z á s a d y s p r á v a n i a**

**pri cestovaní v autobuse, na exkurzii a výlete organizovanom školou.**

1. Na výlete sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam

programu akcie. Zdravotnú spôsobilosť si overí pred akciou vedúci.

2. Žiaci počas jazdy v autobuse sedia, miesto opúšťajú len v súrnych prípadoch, keď chcú

komunikovať s vedúcim, pričom pri prechode autobusom sa pridržiavajú.

3. Počas celého výletu, alebo exkurzie je zakázané fajčiť, používať alkoholické nápoje, alebo iné omamne látky.

4. Za jazdy je zakázané z okna vyhadzovať akékoľvek predmety – papiere, fľaše, poháre

a podobne.

5. Ak sú plánované, alebo nútene zástavky, žiaci opúšťajú autobus na pokyn vedúceho

a dodržujú stanovený čas prestávok.

6. Po príchode do cieľovej stanice žiaci pokračujú v spoločne organizovanom programe,

pričom plnia pokyny vedúceho, hlavne neopúšťajú kolektív.

7. Pri odchode z autobusu si žiaci berú so sebou peniaze a cenné veci.

8. Ak je v programe aj osobné voľno, alebo individuálne akcie, žiaci dodržujú predovšetkým

pravidla obvyklého správania a čas návratu – zrazu pri autobuse.

9. Žiaci sa v rámci osobného voľna, ktoré je určené na prehliadku mesta, obce alebo nákup, musia pohybovať minimálne vo dvojiciach, z dôvodu straty orientácie, autonehody, zdravotných problémov a pod.

10.Účasť všetkých žiakov na stanovenom dennom režime školskej akcie je povinná, žiak nesmie opustiť skupinu bez povolenia vedúceho školskej akcie.

11.Žiaci sú povinní pri prechádzaní cez pozemné komunikácie využívať priechody pre chodcov, prechádzať organizovane, pozorne a vzhľadom na cestnú premávku neohrozovať jej bezpečnosť a seba samých.

12. Závady zistené po príchode do ubytovacieho zariadenia nahlásia žiaci vedúcemu školskej akcie.

13.Ochorenie alebo zranenie oznámi žiak okamžite vedúcemu školskej akcie alebo pedagogickému dozoru.

14.Porušenie pravidiel školskej akcie bude posudzované v súlade s Vnútorným poriadkom školy a Organizačným poriadkom výletov, vychádzok a exkurzií.

**Podpisy žiakov:**

................................................. ................................................

................................................. ................................................

................................................. ................................................

................................................. ................................................

................................................. ................................................

................................................. ................................................

................................................. ................................................

................................................. ................................................

................................................. ................................................

................................................. ................................................

................................................. ................................................

................................................. ................................................